Государственное областное бюджетное учреждение
для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,
«Кандалакшский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Берег»

«ПРИНЯТО»
Педагогическим Советом
ГОБУ «КЦПД «Берег»
от 28.12.2022 протокол № 4

«УТВЕРЖДЕНО»
Приказ от 28.12.2022 № 244
директор ГОБУ «КЦПД «Берег»
Потапова Е.П.Потапова

.

Положение
о Детском совете учреждения

г. Кандалакша
2022

1. Общие положения

1.1.Настоящее Положение о Детском совете (далее - Положение) регламентирует деятельность Детского совета ГОБУ КЦПД «Берег» (далее - Центр).
1.2.Детский совет действует на основе Конвенции о правах ребенка, Устава Центра, Положения о Детском совете Центра, принципов выборности и подотчетности, обновляемости.

2. Цель, задачи

Цель деятельности Детского совета – содействие социальному становлению личности детей, развитие у них активной жизненной позиции и реализация ее в общественно значимой деятельности.

Задачи:

- Детский совет формирует социальную активность детей и подростков, оказывает помощь в организации и проведении творческой деятельности и воспитательной работе Центра;
- способствует развитию, сплочению и координации детского коллектива
- организует досуг воспитанников и освещает события жизни Центра.

3. Компетенция

3.1. Детский совет Центра создается в целях реализации права воспитанников на участие в управлении Центром.

3.2. Детский совет имеет следующие полномочия:

- содействует педагогическому коллективу в воспитании у детей сознательного отношения к своим обязанностям в учении и укреплении дисциплины в Центре, в развитии общественной инициативы и самостоятельности, в привитии детям навыков культурного поведения и сплоченности всех воспитанников в дружный сознательный коллектив;
- организует участие детей в составлении режима дня воспитанников, подготовке и проведении праздников, культурно-массовых и спортивных мероприятий;
- привлекает воспитанников к участию в хозяйственных мероприятиях, направленных на благоустройство, создание порядка и уюта в Центре;
- дает посильные общественные задания, как отдельным воспитанникам, так и воспитательным группам.
- обеспечивает сохранение и развитие традиций Центра, способствующих сплочению детского коллектива.
- участвует в разработке рекомендаций и предложений по совершенствованию детского совета, организации полноценного досуга воспитанников;
- участвует в работе по формированию здорового образа жизни и профилактике вредных привычек у воспитанников Центра;
- участвует в рассмотрении вопросов, связанных с нарушением правил внутреннего распорядка воспитанниками Центра;
- рассмотрение иных вопросов, связанных с вопросами деятельности Детского совета.

4. Порядок работы

4.1.Детский совет формируется из детей, достигших четырнадцатилетнего возраста, которые избираются на общем собрании воспитанников Центра.

4.2.Председатель и секретарь Детского совета выбираются из членов совета открытым голосованием. Председатель координирует работу Детского совета, ведет заседания. Секретарь отвечает за документацию Детского совета и ведет протокол каждого заседания.

4.3.Детский совет собирается не реже двух раз в год. Детский совет считается состоявшимся, если на его заседании присутствует не менее 2/3 членов Детского совета.
4.4.Срок исполнения полномочий Детского совета составляет не менее года.

4.5.Деятельность Детского совета осуществляется на основе плана работы Детского совета, принимаемого Детским советом, утвержденного директором Центра.

4.6.Курирует работу Детского совета педагог – организатор Центра. Педагог – организатор ежегодно отчитывается о работе Детского совета перед Педагогическим Советом Центра.

5. Ответственность

5.1.Детский совет несет ответственность:
- за выполнение плана работы, решений;
- за развитие принципов самоуправления Центра.
- за соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации, исполнительным документам.

6. Делопроизводство

6.1.Заседания Детского совета оформляются протоколами. Нумерация протоколов ведётся от первого заседания Детского совета календарного года.

6.2. В протоколе фиксируется:
- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) воспитанников;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Детский совет, решения.